

Jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru TA. 2018/2019

| No. | Kegiatan | Waktu | Tempat |
|------------|--|--------------------------|--|
| 1. | Pendaftaran | 25 April s.d 25 Mei 2018 | Website masing-masing Polbangtan |
| 2. | Pengumuman lulus seleksi administrasi jalur undangan dan tugas belajar | 28 Mei 2018 | Website masing-masing Polbangtan |
| 3. | Pengumuman lulus seleksi administrasi jalur umum dan kerjasama | 1 Juni 2018 | Website masing-masing Polbangtan |
| 4. | Pelaksanaan tes tertulis & Wawancara jalur umum dan jalur kerjasama | 3 s.d 5 Juli 2018 | Polbangtan dan Pemda |
| 5. | Pengumuman hasil tes tertulis dan wawancara jalur umum dan kerjasama | 9 Juli 2018 | Website masing-masing Polbangtan |
| 6. | Tes kesehatan untuk semua jalur | 17 s.d. 19 Juli 2018 | Rumah Sakit yang ditunjuk oleh masing-masing Polbangtan |
| 7. | Pengumuman calon mahasiswa diterima untuk semua jalur | 24 Juli 2018 | Website Kementerian, Badan PPSDMP dan masing-masing Polbangtan |

Form 1a.

FORMULIR PENDAFTARAN

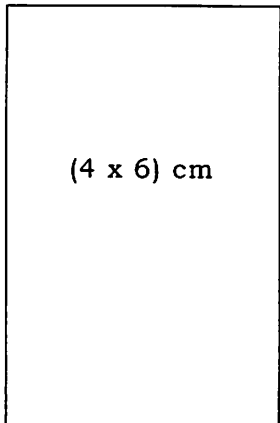
PENERIMAAN MAHASISWA BARU POLBANGTAN BAGI CALON TUGAS BELAJAR

Provinsi Asal Peserta :
 Prodi/Polbangtan yang dituju : 1.,
 2.,

Yang bertandatangan di bawah ini

1. Nama :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Status Perkawinan : (Kawin/ belum *)
5. Alamat Rumah :
6. Pendidikan terakhir dan tahun lulus :
7. Jabatan/Pekerjaan :
8. Masa Kerja : Th bln
(dihitung sejak diangkat sebagai PNS)
9. Pengalaman Kerja :
10. No HP/WA aktif/Alamat email :

Menyatakan bahwa keterangan di atas adalah benar dan saya buat dengan sesungguhnya untuk mengajukan permohonan dapat mengikuti pendidikan di Polbangtan.



Mengetahui:
 Pimpinan Unit Kerja/
 Yang merekomendasikan

.....

Pemohon,

.....

NIP.

.....

Form 1b.

FORMULIR PENDAFTARAN

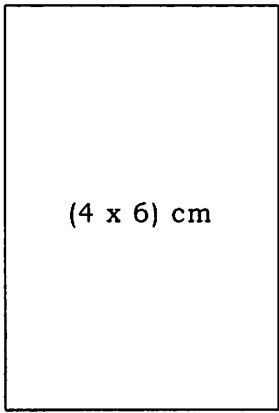
PENERIMAAN MAHASISWA BARU POLBANGTAN JALUR UNDANGAN/KERJASAMA

Provinsi Asal Peserta :
Prodi/Polbangtan yang dituju : 1.,
2.,

Yang bertandatangan di bawah ini

- 1. Nama :
- 2. Tempat/Tanggal Lahir :
- 3. Jenis Kelamin :
- 4. Alamat Sekolah :
- 5. Alamat Rumah :
- 6. Pendidikan terakhir dan tahun lulus :
- 7. No HP/WA aktif/Alamat email :

Menyatakan bahwa keterangan di atas adalah benar dan saya buat dengan sesungguhnya untuk mengajukan permohonan dapat mengikuti pendidikan di Polbangtan.



Mengetahui:
Kepala Sekolah/Pimpinan Instansi
yang merekomendasikan

.....

Pemohon,

.....

NIP.

.....

Form 1c.

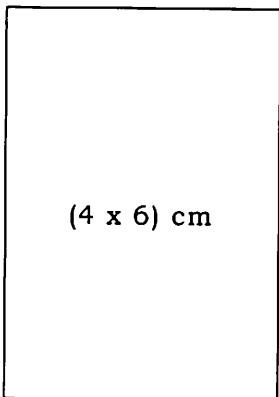
FORMULIR PENDAFTARAN
PENERIMAAN MAHASISWA BARU POLBANGTAN JALUR UMUM

Provinsi Asal Peserta :
Prodi/Polbangtan yang dituju : 1.,
2.

Yang bertandatangan di bawah ini

1. Nama :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Alamat Sekolah :
5. Alamat Rumah :
6. Pendidikan terakhir dan tahun lulus :
7. No HP/WA aktif/Alamat email :

Menyatakan bahwa keterangan di atas adalah benar dan saya buat dengan sesungguhnya untuk mengajukan permohonan dapat mengikuti pendidikan di Polbangtan.



.....

Pemohon,

.....

Form 2.

KETERANGAN KESEHATAN *)

- 1. Nama :
- 2. Tempat dan Tanggal Lahir :
- 3. Alamat :
- 4. Tinggi Badan :cm
Berat Badan : Kg
- 5. Tekanan Darah : (Normal/Tinggi/Rendah)***
- 6. Pernah dan atau sedang menderita penyakit **)
 - () Malaria - Pernah/sedang***)
 - () ASMA - Pernah/sedang
 - () Paru-paru - Pernah/sedang
 - () Jantung - Pernah/sedang
 - () Liver - Pernah/sedang
 - () Pencernaan - Pernah/sedang
 - () Reumatik - Pernah/sedang
 - () Ginjal - Pernah/sedang
 - () - Pernah/sedang
 - () - Pernah/sedang
- 7. Keadaan kesehatan dan fisik : baik/kurang ***)
- 8. Dinyatakan : dapat/tidak ***) mengikuti pendidikan di Polbangtan.

.....
Dokter Pemeriksa,
.....

Keterangan :

- *) Diisi oleh dokter dari Pemerintah dan harus disertai stempel Rumah Sakit yang bersangkutan.
- **) Berikan tanda x dalam () apabila yang bersangkutan tidak pernah menderita dan tanda V dalam () apabila yang bersangkutan pernah/sedang menderita.
- ***) Coret yang tidak perlu.

Form 3.

SURAT PERNYATAAN
MENTAATI PERATURAN AKADEMIK DI POLBANGTAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

- 1. Nama :
- 2. NIP/NISN/KTP :
- 3. Tempat/Tanggal Lahir :
- 4. Jenis Kelamin :
- 5. Status Perkawinan : (Kawin / belum *)
- 6. Alamat Rumah :
- 7. Asal Instansi :
- 8. No HP/WA aktif/Alamat email :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya bersedia untuk mentaati peraturan yang berlaku di Polbangtan selama mengikuti pendidikan di Polbangtan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa paksaan dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Yang Menyatakan,

Materai Rp. 6.000,-

.....

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu.

Form 4.

**USULAN CALON PESERTA TUGAS BELAJAR
DALAM NEGERI – LINGKUP PERTANIAN *)**

| | | | | | | | |
|-----|--|-----------|--------------|---------|---------------------------|-------|-----------|
| 1. | Nama | : | | 2. | NIP | : | |
| 3. | Tempat/Tgl.lahir | : | | 4. | PNS | : | Thn |
| 5. | Jabatan | : | | 6. | Instansi | : | |
| 7. | Alamat Kantor | : | | 8. | Alamat Rumah | : | |
| | Telp. | : | | | Telp. | : | |
| 9. | Pendidikan terakhir | Jurusan | | Tempat | | Tahun | |
| 10. | Riwayat latihan di dalam negeri (mulai dari yang paling akhir) | | | | | | |
| | Jurusan | | Waktu | | Tempat | | |
| | 1. | | 1. | | 1. | | |
| | 2. | | 2. | | 2. | | |
| | 3. | | 3. | | 3. | | |
| 11 | Kemampuan berbahasa Inggris | | | 12 | Bidang Studi yang diambil | | |
| | a. TOEFL | : | | | a. Program | : | |
| | b. Aligu | : | | | b. Prodi | : | |
| | c. EPT | : | | | c. Sponsor/Biaya | : | |
| | d. Lain-lain | : | | | | | |
| 13 | Rencana Penempatan setelah selesai studi : | | | | | | |
| 14 | Alasan pengambilan bidang studi : | | | | | | |
| | Jabatan | Nama, NIP | Tanda Tangan | Tanggal | | | |
| 1 | Yang diusulkan | | | | | | |
| 2 | Yang mengusulkan *) | | | | | | |
| | Mengetahui | Nama, NIP | Tanda Tangan | Tanggal | | | |
| 1 | Sekretaris Unit Eselon I | | | | | | |
| 2 | Kepala Pusat Pendidikan Pertanian | | | | | | |
| | Menyetujui | Nama, NIP | Tanda Tangan | Tanggal | | | |
| 1 | Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian | | | | | | |

*) Bagi pegawai Kementerian Pertanian di daerah ditandatangani oleh Kepala UPT.

Form 5.

SURAT PERJANJIAN
TUGAS BELAJAR DALAM NEGERI
PEGAWAI NEGERI SIPIL LINGKUP PERTANIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama Lengkap :

Nomor Induk Pegawai :

Pangkat / Jabatan :

Instansi :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk tugas belajar di dalam negeri dan berkaitan dengan pemberian tugas belajar dimaksud saya bersedia:

1. Menyerah terimakan tugas dan tanggung jawab kedinasan/pekerjaan sehari-hari kepada atasan langsung atau kepada pejabat yang ditunjuk.
2. Mengikuti program pendidikan selama waktu yang ditetapkan sebaik-baiknya, sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Tidak merubah program studi yang telah ditetapkan.
4. Tidak hamil selama mengikuti tugas belajar (bagi karyawan wanita)
5. Tidak melaksanakan/meninggalkan kegiatan-kegiatan yang tidak ada kaitannya dengan pelaksanaan tugas belajar, baik untuk kepentingan kedinasan maupun pribadi atau non kedinasan.
6. Tidak mengambil atau mencalonkan diri untuk mengikuti diklat atau mendapatkan tugas belajar lain selama menjalankan tugas belajar.
7. Melaporkan kemajuan belajar secara berkala pada setiap akhir semester kepada Pimpinan Unit Eselon I dengan tembusan kepada Kepala Pusat Pendidikan dan Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian dan Sekretaris Jenderal Unit Eselon I yang bersangkutan.
8. Mengurus bahan penilaian prestasi kerja pada lembaga pendidikan untuk dikirimkan ke atasan langsung/instansi asal.
9. Paling lambat 3 (tiga) bulan setelah penyelesaian studi wajib melapor kepada Sekretaris Eselon I.

10. Paling lambat 3 (tiga) bulan setelah penyelesaian studi menyerahkan laporan akhir disertai salinan sertifikat/iajazah, dan transkrip kepada Sekretaris Jenderal melalui Biro, Badan melalui Pusat dan Unit Eselon I.
11. Membayar kembali kepada Negara biaya pendidikan selama Tugas Belajar sesuai dengan ketentuan, apabila tidak dapat menyelesaikan studi atau mematuhi wajib berdinas (berdinas setelah penyelesaian Tugas Belajar yang lamanya sama dengan lama tugas belajar).

Apabila ketentuan seperti tertulis di atas tidak dapat saya penuhi, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku, berupa:

1. Hukuman disiplin Pegawai Negeri Sipil berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;
2. Penghentian Tugas Belajar sebelum berakhirnya program tugas belajar;
3. Hukuman administratif berupa pengembalian seluruh biaya pendidikan ke Kas Negara, ditambah dengan 100% jumlah biaya dan bunga 6% setiap tahunnya terhitung mulai saat pemberian tugas belajar apabila:
 - a. Membatalkan perjalanan ke tempat belajar atau kembali ke tempat kedudukan semula sebelum menyelesaikan tugas belajar.
 - b. Tidak mendapatkan hasil yang sewajarnya dalam waktu yang telah ditetapkan.
 - c. Tidak mematuhi ketentuan wajib berdinas sesuai Peraturan Presiden RI Nomor 12 Tahun 1961.

Demikian surat perjanjian kerja ini saya buat dengan sesungguhnya dan akan saya tepati.

Mengetahui,

.....

Pejabat Eselon II (Sekretaris Itjen/
Ditjen/Badan)

Saya berjanji,

Pegawai Yang bersangkutan

Materai Rp. 6.000,-

(.....)

(.....)

NIP.

NIP.

Form 6.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PESERTA PENDIDIKAN/TUGAS BELAJAR

- 1. Nama Lengkap :
- 2. Nomor Induk Pegawai :
- 3. Instansi :
- 4. Alamat Kantor :
Telepon :
- 5. Alamat Rumah :
Telepon :
- 6. No HP/WA aktif/Alamat email :
- 7. Tempat/tanggal lahir :
- 8. Agama :
- 9. Menikah/Belum *) :
- 10. Jumlah tanggung Keluarga : Istri/Suami : orang
Anak : orang
- 11. Jabatan :
- 12. Golongan Ruang :
- 13. Riwayat Pendidikan/
Tahun lulus :
- 14. Apakah sudah memiliki
keahlian/
kesarjanaan apa :
- 15. Pengalaman kerja :
- 16. Keterangan singkat tugas
pekerjaan sekarang :

.....

Mengetahui,

Pimpinan Instansi,

Yang menyatakan,

(.....)

NIP.

(.....)

*) Coret yang tidak perlu

Form 7.

SURAT PERNYATAAN

TIDAK MENIKAH SELAMA MENGIKUTI PENDIDIKAN BAGI JALUR UNDANGAN/UMUM

Yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama :
2. Asal Sekolah :
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Alamat Rumah :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya : Tidak akan menikah selama mengikuti pendidikan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa paksaan dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Yang Menyatakan,

Materai Rp. 6.000,-

.....

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu.

Form 8.

SURAT PERNYATAAN

TIDAK HAMIL SELAMA MENGIKUTI PENDIDIKAN UNTUK SEMUA JALUR

Yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama :
2. Asal Instansi/Sekolah :
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Status Perkawinan : (Kawin/belum **)
6. Alamat Rumah :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya : Tidak akan menikah selama mengikuti pendidikan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa paksaan dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Yang Menyatakan,

Materai Rp. 6.000,-

.....

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu.

Form 9.

SURAT PERNYATAAN *)
TIDAK MENUNTUT DIANGKAT APARATUR SIPIL NEGARA (PNS/P3K)

Yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama :
2. Asal Sekolah :
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Status Perkawinan : (Kawin/belum **)
6. Alamat Rumah :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya :

Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) apabila selesai mengikuti pendidikan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa paksaan dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Yang Menyatakan,

Materai Rp. 6.000,-

.....

Keterangan :

*) Bagi Calon Mahasiswa berasal dari jalur Undangan/Jalur Kerjasama/Jalur umum.

***) Coret yang tidak perlu